



Algemene voorwaarden Jaimie van de Braak

Voor je liggen de algemene voorwaarden van Jaimie van de Braak. Goed dat je dit belangrijke document leest.

Jaimie van de Braak begeleidt mensen die een verstoorde relatie hebben met eten en / of hun lichaam. Jaimie van de Braak biedt zowel één-op-één trajecten, als groepstrajecten en online producten om hen te begeleiden naar een gezonde relatie met eten en hun lijf. Daarnaast geeft Jaimie van de Braak coaching aan werknemers, en workshops en trainingen aan instanties en organisaties.

De praktijk van Jaimie van de Braak is gevestigd aan de Loopkantstraat 25, 5405 AC in Uden en als eenmanszaak ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 75651416.

In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van mijn diensten. Ik heb geprobeerd de voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen en hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van ingewikkelde juridische termen. Zijn de voorwaarden op onderdelen toch onduidelijk, neem dan gerust contact met mij op via info@jaimievandebraak.nl.

Begrippen

In deze algemene voorwaarden komen geregeld dezelfde begrippen terug. Om discussie over de betekenis ervan te voorkomen, lees je hier wat er met de verschillende begrippen bedoeld wordt.

Jaimie van de Braak: dat ben ik, degene die de dienst aanbiedt en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Clïënt: dat ben jij, degene die een overeenkomst met mij sluit of wenst te sluiten. Wanneer een overeenkomst gesloten wordt, ga jij met het sluiten van de overeenkomst een betalingsverplichting aan.

Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep.

Zakelijke opdrachtgever: de instantie of organisatie die aan Jaimie van de Braak een opdracht verstrekt.

Aanwezigen: personen die aanwezig zijn bij een Opdracht die Jaimie van de Braak voor de Zakelijke opdrachtgever verricht.

Dienst: alle door Jaimie van de Braak aangeboden diensten. Hieronder valt o.a. maar niet uitsluitend één-op-één begeleiding, groepsbegeleiding, trajecten, individuele sessies, workshops, trainingen en online diensten.

Opdracht: de opdracht die Opdrachtgever aan Jaimie van de Braak verstrekt en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.



Overeenkomst: het aanbod van Jaimie van de Braak en de aanvaarding daarvan door de Cliënt of Zakelijke opdrachtgever ofwel de afspraken die Cliënt of de Zakelijke opdrachtgever en Jaimie van de Braak maken.

Schriftelijk: hiermee bedoel ik zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie zoals e-mail.

Website: de website van Jaimie van de Braak, te bereiken via www.jaimievandebraak.nl.

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden worden de 'Cliënt' of de 'Zakelijke opdrachtgever' ook wel aangeduid met 'je, jij, jou en jouw' en wordt 'Jaimie van de Braak' ook wel aangeduid met 'ik, me, mij of mijn'. De 'Cliënt' of de 'Zakelijke opdrachtgever' en 'Jaimie van de Braak' samen worden ook wel 'Partijen, we, wij of ons' en los van elkaar 'Partij' genoemd.

Nog even belangrijk:

De diensten van Jaimie van de Braak zijn uitdrukkelijk niet gericht op het bieden van voedingsadvies of het behalen of behouden van een gezond gewicht. De diensten hebben het doel om je mentaal sterker te maken en je handvatten te bieden hoe om te gaan met moeilijke momenten met eten en/of je lijf.

Deze algemene voorwaarden zijn zowel geschreven voor Consumenten als voor Zakelijke Opdrachtgevers. Als iets alleen voor een bepaalde categorie van toepassing is, wordt dit duidelijk in het artikel aangegeven.

Dit zijn de afspraken die we samen maken:

Artikel 1 – Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op mijn aanbod, offertes, op alle Overeenkomsten, Opdrachten, de levering van mijn Diensten, facturen en overige werkzaamheden waarop ik deze algemene voorwaarden van toepassing heb verklaard.
2. Omdat deze algemene voorwaarden speciaal geschreven zijn voor de Diensten die ik bied, zijn eventueel door de Zakelijke Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, niet van toepassing. Die voorwaarden worden uitdrukkelijk door mij van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden pas als deze door mij uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn geaccepteerd.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook wanneer een tussen ons gesloten Overeenkomst wijzigt of in het geval we een opvolgende Overeenkomst sluiten.
5. Ik kan deze algemene voorwaarden aanpassen. Natuurlijk ontvang je hierover vooraf Schriftelijk bericht.
6. Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden ongeldig blijken, in juridische taal noemen we dat *nietig* of *vernietigbaar*, dan blijven de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig gelden. We zullen dan in onderling overleg een nieuwe afspraak maken die zoveel mogelijk het doel en de strekking heeft van de oorspronkelijke ongeldige bepaling.
7. In het geval wij afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden, dan gaan die afwijkende afspraken voor op deze algemene voorwaarden.



8. Wanneer je akkoord gaat met een door mij gedaan aanbod, ga ik ervan uit dat je bekend bent met deze algemene voorwaarden en akkoord bent met de inhoud ervan. Het is je eigen verantwoordelijkheid om de algemene voorwaarden ook daadwerkelijk gelezen te hebben.

Artikel 2 - Aanbod

1. Het aanbod op mijn website is vrijblijvend. Dit betekent dat ik het aanbod nog kan wijzigen. Wanneer een aanbod wel een beperkte geldigheidsduur heeft of in het geval er aanvullende voorwaarden verbonden zijn aan het aanbod, wordt dit duidelijk in het aanbod vermeld.
2. Offertes zijn tot en met veertien (14) kalenderdagen na de offertedatum geldig.
3. Een aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.
4. De inhoud van de Overeenkomst bestaat uitsluitend uit de Diensten die in het aanbod zijn omschreven. Aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn alleen geldig als deze door mij Schriftelijk aan jou zijn bevestigd.
5. Fouten maken is menselijk. Je kunt mij daarom niet houden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in het aanbod of programmeer- en/of typefouten op mijn Website of social mediakanalen.
6. Wanneer de termijn van een actie of aanbieding is verstreken, kun je mij niet meer houden aan het actietarief en de actievoorwaarden van dat aanbod.

Artikel 3 – Hoe komt de Overeenkomst tussen ons tot stand?

1. Er is sprake van een Overeenkomst op het moment dat:
 - a. jij mondeling of Schriftelijk akkoord gaat met mijn aanbod (inclusief deze algemene voorwaarden);
 - b. jij via de Website akkoord gaat met mijn aanbod door het bestelproces af te ronden en te voldoen aan de gestelde voorwaarden. Je ontvangt altijd automatisch een bevestiging op het door jou opgegeven e-mailadres;
 - c. je via social media akkoord gaat met mijn aanbod en voldoet aan de gestelde voorwaarden;
 - d. je een opdrachtbevestiging van mij hebt ontvangen.
2. Om het voor beide Partijen werkbaar te houden, spreken we af dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen. In het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.
3. Ik zal zorgen voor een veilige web-omgeving en zal passende maatregelen treffen voor elektronische betaling van de Dienst.

Artikel 4 – Bedenktijd

1. Als Consument heb je bij het sluiten van een Overeenkomst op afstand (zoals via e-mail, Whatsapp, social media, de Website of per telefoon) recht op een wettelijke bedenktijd van veertien (14) kalenderdagen na aankoop van de Dienst.
2. Wil je gebruik maken van deze wettelijke bedenktijd, dan moet je dit binnen veertien (14) kalenderdagen na aankoop van de Dienst aan mij laten weten. Dit kun je doen met behulp van het Modelformulier herroeping of door een e-mail te sturen naar info@jaimievandeBraak.nl.
3. Terugbetaling van eventueel door jou betaalde bedragen, vindt plaats binnen veertien (14) kalenderdagen nadat de koop ongedaan gemaakt is door overschrijving op het door jou aangegeven bankrekeningnummer.



Artikel 5 – Wanneer geldt de bedenktijd niet?

1. De wettelijke bedenktijd geldt niet voor Zakelijke opdrachtgevers. Dit geldt ook in het geval een Cliënt de Overeenkomst op naam van haar bedrijf sluit.
2. De wettelijke bedenktijd geldt ook niet voor een Dienst waarvoor een datum of tijd afgesproken wordt zoals een individuele sessie, een workshop of een training. Deze Diensten vallen wettelijk gezien onder een Dienst voor vrijetijdsbesteding waarop volgens artikel 6:230p onder sub e van het Burgerlijk Wetboek de wettelijke bedenktijd is uitgesloten. Bij deze Diensten heb je wel het recht een andere persoon in jouw plaats te stellen mits deze persoon voldoet aan de in het aanbod en deze algemene voorwaarden genoemde voorwaarden.
3. Er geldt ook geen wettelijke bedenktijd als jij expliciet toestemming aan mij hebt gegeven de Dienst binnen de bedenktijd te starten én je afstand hebt gedaan van de wettelijke bedenktijd zodra de Dienst door mij geleverd is.
4. Tot slot geldt de wettelijke bedenktijd niet bij online Diensten waarbij jij direct na aankoop toegang krijgt tot de Dienst.

Artikel 6 – Uitvoering van de Overeenkomst

Met het sluiten van de Overeenkomst gaan we beide een aantal verplichtingen aan en hebben we ook beide een aantal rechten:

1. Ik ga ervan uit dat jij voor het sluiten van de Overeenkomst kennis hebt genomen van mijn manier van begeleiden/coachen.
2. Hoewel ik graag iedereen zou willen helpen, behoud ik me het recht voor te allen tijde een Cliënt te weigeren.
3. Met het sluiten van de Overeenkomst ga ik een inspanningsverplichting aan. Dit betekent dat ik mijn kennis, ervaring en tools naar beste inzicht, eer en geweten in zal zetten om jou zo goed mogelijk te begeleiden. Ik kan echter nooit garanderen dat jij het gewenste resultaat bereikt en/of in staat bent het geleerde in de praktijk te brengen. Dit laatste is mede afhankelijk van omstandigheden van buitenaf en jouw inzet. Van een resultaatverplichting is in geen geval sprake.
4. Voor een goede uitvoering van de Overeenkomst is jouw medewerking en commitment belangrijk. Dit betekent o.a. dat jij alle informatie en inlichtingen, die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, op tijd aanlevert. Wanneer de benodigde gegevens niet op tijd door mij zijn ontvangen, of jij je medewerking onthoudt, heb ik het recht de uitvoering van de Overeenkomst uit te stellen. Als hierdoor extra kosten gemaakt worden, kan ik die bij jou in rekening brengen.
5. De Zakelijke opdrachtgever zorgt zelf en voor eigen risico voor een geschikte locatie en de benodigde apparatuur zoals beamer/smartboard, geluidsinstallaties, HDMI-aansluiting en kabel, tenzij Partijen hierover andere afspraken maken. Jaimie van de Braak is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor storingen of niet werkende apparatuur tijdens de uitvoering van de Opdracht. De huur van een locatie is uitdrukkelijk niet inbegrepen bij de Opdracht tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
6. Ik heb de mogelijkheid derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Natuurlijk werk ik alleen met derden die mijn kwaliteitsstandaard leveren en zorg ik ervoor dat zij vertrouwelijk omgaan met de informatie die jij deelt. Bij de inschakeling van derden zijn de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het



Burgerlijk Wetboek uitdrukkelijk niet van toepassing.¹ In de voetnoot lees je waar deze artikelen over gaan.

7. Voor promotionele doeleinden (Website, social media en andere commerciële uitingen) of voor de uitvoering van andere Overeenkomsten, kan ik praktijksituaties en voorbeelden die tijdens de uitvoering van de Dienst naar voren komen, gebruiken. Natuurlijk gebeurt dit anoniem of met jouw uitdrukkelijke toestemming en wordt hierbij altijd rekening gehouden met jouw belangen. Het kan echter voorkomen dat jij je herkent in een verhaal dat ik deel.
8. De handvatten en adviezen die ik met jou deel, zijn persoonsgebonden en alleen op jou van toepassing. Het is niet de bedoeling deze, zonder mijn vooraf gegeven Schriftelijke toestemming te delen met anderen.
9. Een Dienst kan (deels) bestaan uit online contactmomenten. Het is jouw verantwoordelijkheid te zorgen voor goed werkende apparatuur zoals een laptop, smartphone of tablet en faciliteiten zoals software en een stabiele internetverbinding om deel te kunnen nemen aan de Dienst.
10. Om de uitvoering van de Overeenkomst voor iedereen goed te laten verlopen, wordt van jou verwacht dat jij je houdt aan eventuele gedragsregels, instructies en aanwijzingen van mij of door mij ingeschakelde derden. Bij de Zakelijke opdrachtgever geldt deze bepaling voor alle Aanwezigen.
11. Wanneer je ongepast gedrag vertoont, in strijd handelt met de fatsoensnormen of door je gedrag de uitvoering van de Dienst belemmert of bemoeilijkt (dit naar mijn oordeel), heb ik het recht je onmiddellijk de toegang tot de Dienst en/of bijbehorende community te ontzeggen en/of de Opdracht te beëindigen. Je hebt in dat geval geen recht op terugbetaling van het factuurbedrag. Bij de Zakelijke opdrachtgever geldt deze bepaling voor alle Aanwezigen.
12. Ik ga ervoor mij te houden aan gecommuniceerde lever- en/of uitvoeringstermijnen. Deze termijnen zijn echter altijd indicatief en kunnen daarom niet als fatale termijn beschouwd worden. Wanneer ik een termijn onverhoopt niet haal, zal ik je daarvan tijdig op de hoogte brengen en kijken we in onderling overleg naar een oplossing. Bij overschrijding van een termijn ben ik niet automatisch in verzuim en krijg ik van jou eerst een redelijke termijn om alsnog te leveren.
13. In het geval de Zakelijke opdrachtgever beeld- en/of geluidsopnames maakt tijdens de uitvoering van de Opdracht zorgt de Zakelijke opdrachtgever ervoor dat eventueel hiervoor benodigde toestemming van betrokkenen verkregen is. De Zakelijke opdrachtgever vrijwaart Jaimie van de Braak voor eventuele aanspraken van derden met betrekking tot het onbevoegd maken van deze beeld- en/of geluidsopnames.

Artikel 7 – Aanvullende afspraken voor Diensten

1. Zowel via mijn Website als via social media kun je een online Dienst kopen. Wanneer je akkoord gaat met mijn aanbod, ga je een betalingsverplichting aan.

¹ Voor de nieuwsgierige lezer:

In artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek staat dat de feitelijke opdrachtnemer in beginsel verplicht is de opdracht zelf uit te voeren.

In artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is bepaald dat wanneer twee of meer personen samen een opdracht hebben ontvangen, zij ieder van hen voor het geheel aansprakelijk zijn m.b.t. tekortkomingen in de nakoming van die opdracht, tenzij de tekortkoming niet aan hem kan worden toegerekend.

In artikel 7:409 van het Burgerlijk Wetboek staat dat indien een opdracht met het oog op een bepaalde persoon is verleend, de opdracht eindigt door de dood van die persoon.



2. Je dient zelf en voor eigen risico te zorgen voor deugdelijke apparatuur en faciliteiten (zoals een laptop, smartphone, apps, software, social media account en een stabiele internetverbinding) om deel te kunnen nemen aan een online Dienst.
3. Het kan noodzakelijk zijn dat je een account aanmaakt met e-mailadres, gebruikersnaam en wachtwoord. Jij bent zelf verantwoordelijk voor gebruik van een veilig wachtwoord.
4. Deelname aan een online Dienst is persoonsgebonden. Dit betekent dat je de inloggegevens van je account of de aanmeldlink niet met anderen mag delen.
5. Diensten, onderdelen daarvan of de manier van aanbieden (offline of online) kunnen in de loop der tijd wijzigen. In het aanbod wordt duidelijk aangegeven wat je van de Dienst kunt verwachten.
6. Door noodzakelijk onderhoud kan het gebeuren dat mijn Website, mijn social mediakanalen of gebruikte software tijdelijk buiten gebruik gesteld zijn. Doordat bij een online Dienst gebruik gemaakt wordt van software en/of platforms van derden, kan ik niet garanderen dat een online Dienst op ieder moment beschikbaar is. Je mag uiteraard verwachten dat ik mijn uiterste best doe om de online Dienst zo snel mogelijk weer toegankelijk te maken.
7. Ik ga ervan uit dat je bij een groepstraject rekening houdt met de privacy en belangen van andere deelnemers. Foto's, video's of geluidsopnames van personen mogen daarom alleen gedeeld worden met toestemming van alle personen die op het beeld- en/of geluidsmateriaal te zien of te horen zijn.
8. Het versturen van SPAM, zelfpromotie of andere ongewenste berichten is vanzelfsprekend verboden. Dit valt in ieder geval onder het ongepaste gedrag wat bedoeld wordt in artikel 6.10 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 8 – Tarieven, facturatie en betaling

1. Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw voor de Zakelijke opdrachtgever en inclusief btw voor Consumenten.
2. Genoemde tarieven zijn exclusief reiskosten en reizen. Deze worden zoveel mogelijk vooraf gecommuniceerd.
3. Tarieven kunnen wijzigen. Actuele tarieven worden in het aanbod genoemd.
4. Diensten die online gekocht worden, worden direct na aankoop betaald via een geautomatiseerd betalingssysteem. Je ontvangt de betaalbevestiging hiervan automatisch op het door jou opgegeven e-mailadres.
5. Voor facturen geldt een betalingstermijn van veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum. Facturen worden betaald via bankoverschrijving op het door mij aangegeven bankrekeningnummer ten name van Jaimie van de Braak.
6. Wanneer een betaling niet op tijd door mij ontvangen is of een betaling zonder gegronde redenen wordt gestorneerd, ontvang je een eenmalige betalingsherinnering. Deze betalingsherinnering wordt elektronisch verstuurd naar het door jou opgegeven e-mailadres. Blijft ook na deze betalingsherinnering de betaling uit, dan kan ik wettelijke (handels)rente in rekening brengen over het verschuldigde bedrag. Ook heb ik dan het recht incassokosten bij jou in rekening te brengen. Op het in rekening brengen van incassokosten zijn de wettelijke regels van toepassing.
7. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten je betalingsverplichting niet op.

Artikel 9 – Duur van de Overeenkomst en beëindiging



Hoewel we er niet vanuit gaan kan het voorkomen dat ik of jij de Overeenkomst tussentijds wil beëindigen. Om te voorkomen dat hierover op dat moment discussie ontstaat, lees je hieronder wat er in welke situatie mogelijk is:

1. Voor het bijwonen van masterclasses, lezingen of workshops geldt dat er geen restitutie (terugbetaling) mogelijk is. Wel is het mogelijk iemand anders in de plaats te stellen mits deze persoon voldoet aan de in het aanbod en deze algemene voorwaarden genoemde voorwaarden. Dit geldt niet bij online Diensten waar een replay aangeboden wordt.
2. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van een Dienst gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - a. Wanneer je een Dienst annuleert tot zes (6) weken voor de start, is annuleren kosteloos;
 - b. Bij annulering binnen zes (6) weken voor de startdatum van de Dienst, betaal je vijftien procent (15%) van het factuurbedrag. Dit percentage is bedoeld als administratiekosten, voorbereidende werkzaamheden (hoeft voor jou niet zichtbaar te zijn) en kosten die ik al gemaakt heb;
 - c. Is de Dienst al gestart en wil je tussentijds stoppen, dan betaal je vijfenzeventig procent (75%) van het factuurbedrag.
3. Een individuele sessie kan tot uiterlijk achtenveertig (48) uur voor aanvang kosteloos geannuleerd worden. Annuleer je niet of later, dan heb ik recht om kosten bij jou in rekening te brengen voor bijvoorbeeld de door mij vrijgehouden tijd en de huur van een accommodatie. Was de sessie onderdeel van een Dienst, dan vervalt de sessie.
4. Bij online Diensten heb je geen recht op terugbetaling van het aankoopbedrag vanaf het moment dat je toegang hebt gekregen tot de Dienst. Het maak daarbij niet uit of je de inhoud daadwerkelijk bekeken hebt.
5. Als ik niet naar behoren uitvoering kan geven aan de Overeenkomst en/of er sprake is van overmacht of een onvoorziene omstandigheid, dan kan ik de Dienst annuleren of verzetten.
6. In de volgende situaties heb ik het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tussenkomst van een rechter, te beëindigen:
 - a. wanneer er ten aanzien van de Zakelijke opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
 - b. wanneer er aan jou surséance van betaling (uitstel van betaling) wordt verleend;
 - c. wanneer jij wordt toegelaten tot een traject voor schuldhulpverlening.
Als ik op grond van één van deze redenen besluit tot uitstel of beëindiging van de Overeenkomst, ben ik op geen enkele manier verplicht tot vergoeding van schade of kosten die daardoor bij jou ontstaan. Ook blijft jouw betalingsverplichting bestaan.
7. Bij onvoldoende deelnemers kan ik besluiten de startdatum van een Dienst te verplaatsen. Hiervan word je uiterlijk veertien (14) kalenderdagen voor aanvang van de Dienst geïnformeerd. Wanneer je verhinderd bent op de door mij voorgestelde nieuwe datum, heb je recht op teruggave van het factuurbedrag.
8. De overeenkomst kan alleen goed uitgevoerd worden als jij 100% commitment toont. Wanneer jij je niet coachbaar opstelt of de afspraken uit deze algemene voorwaarden niet nakomt, kan ik de uitvoering van de Overeenkomst opschorten of de Overeenkomst beëindigen zonder terugbetaling van het factuurbedrag. Natuurlijk zal ik eerst met jou in gesprek gaan om te bekijken wat de reden is dat je niet meewerkt en zal ik je laten weten wat ik van je verwacht. Je krijgt dan alsnog een redelijke termijn om het gebrek te herstellen zodat je alsnog van mijn begeleiding kunt profiteren.



Artikel 10 – Aansprakelijkheid

Mocht er onverhoopt schade ontstaan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, dan lees je hieronder wat er gebeurt:

1. Ik ben alleen aansprakelijk voor directe schade als die schade het gevolg is van:
 - a. de uitvoering van de Overeenkomst;
 - b. de informatie die gegeven wordt tijdens de uitvoering van een Dienst;
 - c. het ontbreken daarvan of het (onjuist) toepassen van de informatie als er sprake is van een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld aan mijn zijde.
2. Onder directe schade valt in ieder geval nooit:
 - a. gevolgschade;
 - b. gederfde winst en/of omzet;
 - c. gemiste besparingen;
 - d. schade aan het imago;
 - e. verlies van (bedrijfs)gegevens;
 - f. schade door bedrijfsstagnatie.
3. Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal dat gedeelte van het factuurbedrag van de Dienst waar de schade betrekking op heeft.
4. Mijn aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag dat mijn aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico wat ik heb onder die verzekering.
5. Deelname aan een door mij aangeboden Dienst is altijd op eigen risico. Jij en alle Aanwezigen zijn zelf verantwoordelijk voor hun gezondheid, veiligheid en persoonlijke bezittingen.
6. Twijfel je of deelname aan Dienst van invloed kan zijn op eventuele lichamelijke of psychische klachten, overleg dan eerst met je arts.
7. Jij en alle Aanwezigen zijn zelf verantwoordelijk voor het toepassen en uitvoeren van de opgedane kennis.
8. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat ik ben uitgegaan van door of namens jou verstrekte onjuiste of onvolledige informatie. Dit geldt niet als ik had kunnen weten dat die informatie onjuist of onvolledig was.
9. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn geldt voor alle vorderingen tot schadevergoeding een verjaringstermijn van twaalf (12) kalendermaanden na afloop van de Overeenkomst.
10. Wanneer jij schade toebrengt aan mijn locatie of bezittingen of die van derden, dan ben je daar volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor. De Zakelijke opdrachtgever is ook verantwoordelijk en aansprakelijk voor door Aanwezigen veroorzaakte schade.
11. Jij vrijwaart mij tegen alle aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden, behalve wanneer deze schade veroorzaakt wordt door opzet of grove schuld aan mijn zijde. Derden zijn personen die niet bij de Overeenkomst tussen jou en Jaimie van de Braak betrokken zijn zoals, maar niet beperkt tot, andere deelnemers, Aanwezigen of personen in jouw omgeving.

Artikel 11 – Disclaimer

Om te voorkomen dat jij verkeerde verwachtingen hebt, vraag ik nog even aandacht voor het volgende:



1. Er worden door mij geen financiële, juridische, medische of fiscale adviezen geboden. Het maken van beslissingen op basis van de door mij aangeboden Diensten gebeurt vrijwillig en onder jouw volledige verantwoordelijkheid.
2. De Diensten die ik bied vallen onder coaching en kunnen niet gezien worden als vervanging van reguliere (medische) behandelingen.
3. Jij bent je ervan bewust dat de Diensten die ik bied, kunnen leiden tot indirecte gevolgen. Je kunt mij daarvoor niet aansprakelijk stellen.
4. Niets in mijn Diensten of in welke content dan ook kan als een belofte of garantie worden opgevat voor specifieke resultaten.

Artikel 12 – Overmacht en onvoorziene omstandigheden

Het kan altijd voorkomen dat ik door een onverwachte gebeurtenis niet aan mijn verplichtingen kan voldoen. Voor deze situaties geldt het volgende:

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht heb ik het recht de uitvoering van de Overeenkomst uit te stellen, te onderbreken of te annuleren. Van overmacht is naast het bepaalde in de wet en in de jurisprudentie onder andere sprake in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid, een sterfgeval, (technische) storingen, brand of overheidsmaatregelen waardoor de Overeenkomst niet op een behoorlijke manier uitgevoerd kan worden.
2. Wanneer een onvoorziene omstandigheid of overmachtssituatie langer duurt dan zestig (60) kalenderdagen of we ervan uit kunnen gaan dat de situatie langer dan zestig (60) kalenderdagen gaat duren, hebben we beide het recht de Overeenkomst te ontbinden, zonder hierbij schadeplichtig te zijn. Wanneer jij op dat moment al een deel van de Dienst hebt ontvangen, heb ik recht voor dat gedeelte een factuur te sturen.
3. Wanneer het KNMI weerwaarschuwingen met de kleurcode geel, oranje of rood afgeeft, kunnen sessies die in de buitenlucht gepland zijn geen doorgang vinden. Vanzelfsprekend stel ik je, indien mogelijk, vooraf van op de hoogte en plannen we in overleg een nieuwe sessie in.

Artikel 13 – Intellectuele eigendomsrechten

Ik heb veel tijd gestoken in de ontwikkeling van mijn Diensten en alle content die ik deel en daarom geldt het volgende:

1. Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele eigendom die rusten op werken als: afbeeldingen, video's, geluidsfragmenten en teksten die getoond of gebruikt worden tijdens de uitvoering van een Dienst of welke getoond of beschikbaar gesteld worden op mijn Website of social mediakanalen, berusten uitsluitend bij Jaimie van de Braak en mogen niet zonder mijn vooraf gekregen toestemming vermenigvuldigd worden of op een andere manier verspreid of getoond worden aan derden.
2. Het is niet toegestaan om zonder mijn vooraf gekregen Schriftelijke toestemming, door mij geproduceerde werken zoals workshops, masterclasses, presentaties, werkboeken, cursussen en trainingen te exploiteren of aan derden te verstrekken.
3. Het maken van foto's, video's en geluidsopnamen tijdens de uitvoering van een Dienst is alleen voor persoonlijk gebruik toegestaan, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. Het delen van foto's, video's en geluidsfragmenten waarop ik of een derde herkenbaar in beeld staat, is alleen toegestaan als je hier vooraf Schriftelijke toestemming voor hebt gekregen van de persoon in kwestie.



4. Wanneer jij je niet houdt aan het bepaalde in dit artikel, dan heb ik het recht de daardoor ontstane schade op jou te verhalen.

Artikel 14 – Privacy

1. Op alle Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is ook mijn privacyverklaring van toepassing. Deze is te raadplegen via mijn Website.
2. In mijn privacyverklaring lees je welke persoonsgegevens ik verwerk, wat het doel en de grondslag daarvan is, welke beveiligingsmaatregelen ik getroffen heb om de gegevens te beschermen, hoelang de gegevens bewaard blijven en met wie de gegevens gedeeld worden. Ook lees je welke rechten jij als betrokkene hebt.
3. Ik zal de door jou verstrekte persoonsgegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen als beschreven in mijn privacyverklaring. Natuurlijk houd ik me hierbij aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 – Klachten

1. Ik leg mijn ziel en zaligheid in mijn werk. Ben je onverhoopt niet tevreden over mijn dienstverlening of heb je een klacht over de uitvoering van de Overeenkomst, dan kun je hierover binnen een redelijke termijn Schriftelijk contact met mij opnemen.
2. Ik streef ernaar om binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk op jouw klacht te reageren en waar mogelijk een oplossing voor te stellen.
3. Consumenten hebben daarnaast de mogelijkheid een klacht over een online aankoop in te dienen bij de Europese Commissie via het ODR-platform:
<http://ec.europa.eu/odr>.

Artikel 16 – Vertrouwelijk

1. Vanzelfsprekend ga ik vertrouwelijk om met de informatie die ik van jou heb ontvangen.
2. Gegevens worden alleen met derden gedeeld als jij hier vooraf Schriftelijk toestemming voor geeft.
3. Vertrouwelijkheid geldt niet voor gegevens die ik op basis van de wet of rechtspraak verplicht ben te delen. Vertrouwelijkheid geldt ook niet in het geval ik juridisch advies in wil winnen.

Artikel 17 – Toepasselijk recht

1. Indien geschillen voorgelegd worden aan de burgerlijke rechter, dan is dat de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
2. Op alle door mij gesloten en te sluiten Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.